



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
ที่ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๘ โครงการ เป็นวงเงินงบประมาณ ในวงเงิน ๔,๗๗๒,๔๐๐.๔๕ บาท แยกเป็นงบลงทุนจำนวนเงิน ๓๗๐,๐๖๕.๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๔,๑๐๒,๓๓๕.๔๕ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๔,๗๗๒,๔๐๐.๔๕ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๔,๗๑๔,๑,๒๒๔.๕๕ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๕๘,๒๗๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒
๒. โครงการที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ (๒) จำนวน ๕๘ โครงการ ซึ่งการจัดซื้อเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด
๓. มีโครงการที่ต้องดำเนินการกำหนดราคากลางตามระเบียบ ป.ป.ช. จำนวน ๓ โครงการ ทำให้ประหยัดงบประมาณ ๕๘,๒๗๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒

รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอ


๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. จัดอบรมให้ความรู้
 - ๒.๑ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ เพื่อลดข้อผิดพลาดและช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ เชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคาและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
 ๓. ควรมีตำแหน่งข้าราชการบรรจุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่(พัสดุ) โดยตรงที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารงานพัสดุเพื่อลดข้อผิดพลาดและช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเนื่องจากข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่(พัสดุ) ปัจจุบันไม่ได้เป็นผู้มีความรู้ทางด้านการบริหารงานพัสดุโดยตรงจึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและมีเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ

/๔. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน.....

๔. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เขตพื้นที่และบิดประกาศให้ทราบทั่วกัน
๕. ลงนามรับรองรายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางวัชรีย์ บัวเพ็ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพจิพร ศรีแก้ว)

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กรม สำหรับคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ ตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินที่ใช้ในการจัดหาหรืองบประมาณ (บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	ผลต่าง	ร้อยละประหยัดงบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น(ร้อยละ)	หมายเหตุ
	โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์							รายละเอียดตามรายงาน
								สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ
								จัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๗๐	๓,๕๘๕,๔๘๘.๕๕	๓,๕๘๕,๔๘๘.๕๕	-	-	๑๐๐	
๑	ไม่ผ่านระบบ e-GP	๒๔๔	๗๑๔,๒๒๕.๐๐	๗๑๔,๒๒๕.๐๐	-	-	๑๐๐	วงเงินไม่ถึง ๕๐๐๐ บาท
๑	ผ่านระบบ e-GP	๑๒๕	๒,๘๗๑,๑๙๓.๕๕	๒,๘๗๑,๑๙๓.๕๕	-	-	๑๐๐	
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	-						
๓	คัดเลือก	๑	๑,๑๘๖,๘๘๒.๐๐	๑,๑๘๖,๘๘๒.๐๐	๕๘,๒๗๘.๐๐	๕.๙๑	๑๐๐	
	รวมงบดำเนินงาน	๓๓๗	๔,๑๐๒,๓๓๕.๕๕	๔,๐๔๔,๐๕๗.๕๕	๕๘,๒๗๘.๐๐	๑.๔๒		
	รวมงบลงทุน	๓๓๓	๖๗๐,๐๖๕.๐๐	๖๗๐,๐๖๕.๐๐	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	๓๗๐	๔,๗๗๒,๔๐๐.๕๕	๔,๗๑๔,๑๒๒.๕๕	๕๘,๒๗๘.๐๐	๑.๔๒		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ผู้จัดรายงาน

ลงชื่อ



(นางวัชรีย์ บัวเพ็ง)
 เจ้าหน้าที่

(นายวินัย ยุพจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดหรือความเสี่ยง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณจะแจ้งมาใกล้เคียงกับการแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด และบ่อยครั้งที่จัดสรรเร็วแต่เกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการยังไม่เสร็จทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การจัดหาครุภัณฑ์ โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคา ทำให้ประหยัดงบประมาณ แต่ครุภัณฑ์ที่จัดหาได้มีคุณภาพต่ำถึงปานกลาง เนื่องจากผู้ขายต้องนำสินค้าที่ได้ตามเกณฑ์คุณลักษณะและราคาต่ำที่สุด เพื่อที่จะทำให้ชนะการเสนอราคา ทำให้ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการจัดหาโดยใช้เกณฑ์ราคามีอายุการใช้งานไม่นาน แต่หากจะใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพก็ขาดผู้มีความรู้ทางด้านเทคนิคที่จะช่วยกำหนดคุณลักษณะที่ชัดเจนได้

๓. ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางราย เข้ามาบีบบบาทให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ตนเองต้องการทำให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงานพัสดุที่ต้องปฏิบัติที่ตามระเบียบฯ และต้องแก้ปัญหาของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มีส่วนรับผิดชอบและไม่เข้าใจระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นความเสี่ยงอีกเรื่องที่ต้องหาแนวทางแก้ไข

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผนให้ติดตามทุกกลุ่มให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒. เชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๓. จัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครูที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เข้าใจระเบียบอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ
(นางวัชรีย์ บัวเพ็ง)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(นางสาวพจิพร ศรีแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ
(นายวินัย ยุพจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์