

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

การขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียน



โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539
- ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ หน่วยเวลา
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 2
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 3
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.
- *ช่องทางการให้บริการ
1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ 678 หมู่ที่ 8 ตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
รหัสไปรษณีย์ 66130
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี
 วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิดถึงเวลาปิด)

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุ

เดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันใน อาคารสถานที่ของสถานศึกษา

5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่

6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตนให้ชอบ

ด้วยวัฒนธรรมและ ศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ รักษาสถานที่นั้น

7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อ การ เรียนการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ ต้องให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของคำ ขอบและเอกสาร ประกอบคำขอ	15	นาที	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอและรายการ เอกสารหรือหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ยื่นขอ ทราบทันทีกรณีเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือขาดเอกสารหรือ หลักฐานใด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
2	การ พิจารณา อนุญาต	พิจารณาและ จัดทำหนังสือแจ้ง ผลการพิจารณา เสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนาม	2	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	เอกสาร
2	สำเนา ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	ต้องเหลือ อายุเกิน 3 เดือน ณ วันยื่น คำขอ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ที่โรงเรียน โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ 674 หมู่ 8 ตำบลโพทะเล อำเภอพะเหล จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66130 โทรศัพท์/โทรสาร 056681163 – 681164 / 056681431
- 2) เว็บไซต์โรงเรียน
- 3) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร 31/26 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66000 โทรศัพท์ 056990347
- 4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์..... อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่.....ศธ ๐๔๓๒๒.๒๓.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้สถานที่โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....หน่วยงาน/องค์กร.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้ หอประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา สนามฟุตบอล ลานบริเวณหน้าเสาธง

อื่น ๆ เพื่อ.....

เวลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขในการใช้สถานที่ทุกประการและยินดีปฏิบัติตาม

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้สถานที่

(.....)

ค่าใช้จ่าย ค่าเช่าสถานที่ ๑,๕๐๐ บาท

เพื่อทราบ

ค่าทำความสะอาด ๑,๐๐๐ บาท

เห็นควรพิจารณา

ค่าน้ำ - ค่าไฟ

- หอประชุม ๕๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

- ห้องโสตทัศนศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

(.....)

ค่าตกแต่งเวที บาท

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

อนุญาต

ไม่อนุญาต

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายวินัย ยุพจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์

ความรับผิดชอบต่อสถานที่

ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำ อันเนื่องมาจากการใช้งานทุกกรณี